Postgrados

espol

Lineamientos para el óptimo desarrollo de tus **clases virtuales.**

Estimados estudiantes de postgrado de la ESPOL

ESPOL trabaja para garantizar el bienestar de nuestra comunidad. Por esto, les exhortamos a participar activamente en las **clases virtuales de postgrado**, poniendo en práctica los valores que como institución nos definen.

Juntos lograremos un trabajo transparente, ético y de calidad; las clases virtuales de **postgrado** son una oportunidad para demostrarlo. Como estudiantes, cuentan con el apoyo de sus profesores, coordinadores de carrera, decanos y subdecanos.

La ética académica y sus normas generales son fundamentales para la convivencia politécnica y base del desarrollo institucional. Por lo tanto, de acuerdo al **Reglamento de Disciplina N. 2421**, en caso de detectar infracciones o faltas, cometidas por el personal académico o los estudiantes, se aplicarán las sanciones correspondientes.

Seamos esa comunidad que siembra con compromiso y recoge frutos de excelencia.

Juntos construimos la ESPOL del futuro.

Vicerrectorado Académico

LINEAMIENTOS

PARA EL ÓPTIMO DESARROLLO DE LAS CLASES VIRTUALES

COMPORTAMIENTO EN EL AULA VIRTUAL

Con el objetivo de **mantener el orden** en las participaciones durante la clase, los estudiantes deberán tener apagados los micrófonos y las cámaras de sus laptops, celulares o tablets. Sin embargo, deberán encenderlos si el profesor lo indica.

Si **desea participar**, deberá “alzar la mano” o solicitarlo por medio del chat. El profesor organizará los turnos para ceder la palabra.

Si tiene preguntas durante la clase, realícelas en el tiempo establecido por su profesor. **Recuerde respetar** las opiniones de sus compañeros.

Siga las instrucciones de su profesor en todo momento. No haga clic en botones que no le han indicado.

Trabaje responsablemente en todas las sesiones, considerando las **NETIQUETAS** (ANEXO1)

CONTROL DE ASISTENCIA

El profesor tomará asistencia al inicio y al final de la sesión.

Cuando sea su turno, el estudiante escribirá en el chat "presente-Nombres Apellidos" por ejemplo:

"presente- Ana María Perez López".

El profesor realizará preguntas y actividades periódicas.

NORMAS

PARA ASISTIR A TUS CLASES VIRTUALES

PUNTUALIDAD

Las clases virtuales se desarrollan en tiempo real, por lo tanto, es importante que los estudiantes se conecten mínimo 10 minutos antes de iniciar la clase. La puntualidad será considerada de igual manera que en las clases presenciales.

VESTIMENTA

Recuerde que está asistiendo a una clase, por lo tanto su indumentaria debe ser acorde con la actividad a realizar.

LUGAR

Adecúe un espacio en casa para recibir la clase: escritorio o mesa donde no existan interrupciones (sin ruido), procurar un fondo blanco o activar uno desde la galería utilizando su herramienta de conexión.

INSTRUCCIONES DE CONECTIVIDAD

ZOOM Y MICROSOFT TEAMS

RECOMENDACIONES

Se recomienda que su computador esté conectado a una red alámbrica (con cable). En caso de que no pueda ser posible, trate de que su computador esté cerca del router.

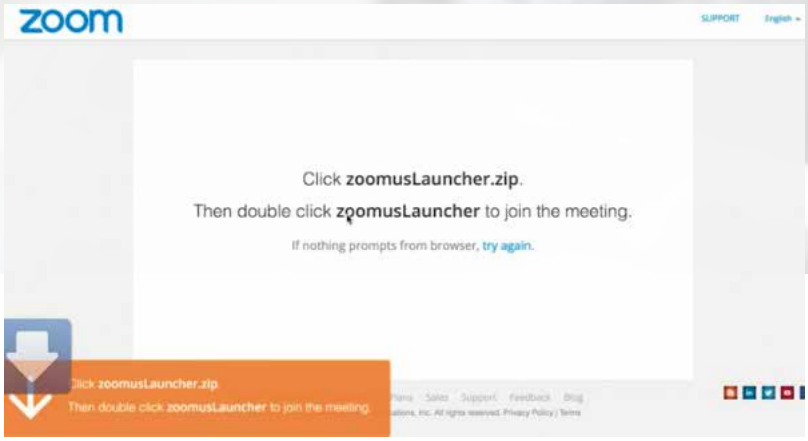
Es indispensable el uso de audífonos con micrófono.

INSTRUCTIVO ZOOM

Para el uso de la herramienta **ZOOM**, siga por favor las siguientes indicaciones:

Desde su computador:
Ingrese en su navegador web la dirección compartida por su profesor, ejemplo: **https://us04web.zoom.us/j/118237316**

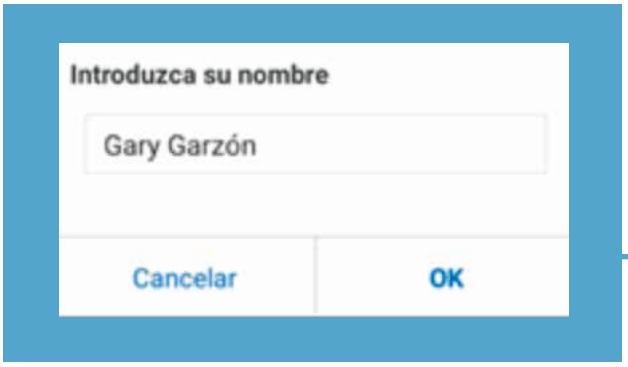
NOTA: Si ingresa por primera vez a Zoom, haga clic en **"zoomuslauncher.zip"** para descargarlo.

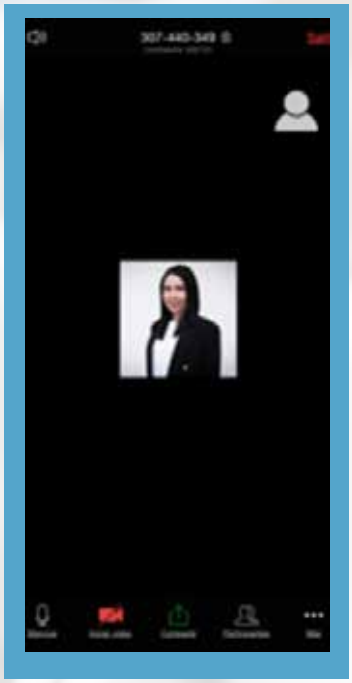


Luego ejecute el programa descargado para que inicie **Zoom.**

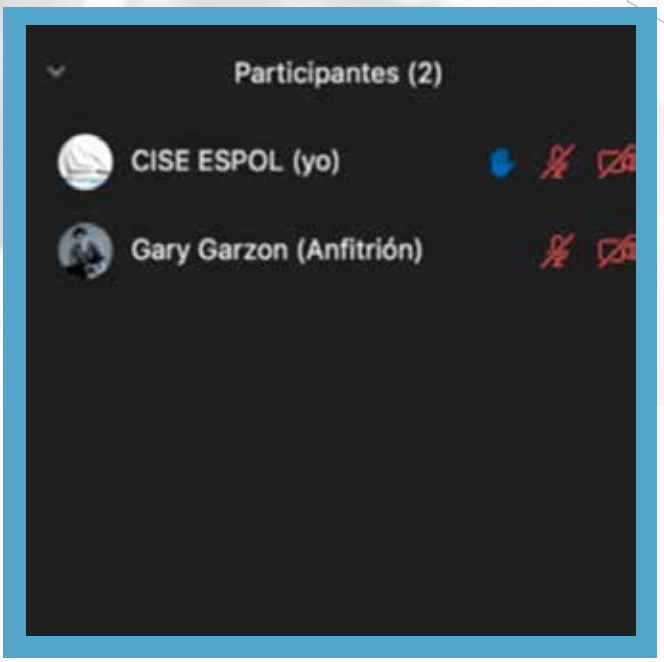
Una vez iniciado Zoom haga clic en **"Join Audio Conference by Computer"** y espere que comience la sesión.

Al ingresar a Zoom, escriba su nombre y apellido para identificarlo.





Luego de hacerlo, usted habrá ingresado a la reunión.
Verifique que su **micrófono y cámara** estén apagados.



Active la cámara y el micrófono para participar en la clase luego de hacer clic en **"Levantar la mano"** o solicitar la palabra por medio del chat.

DESDE SU DISPOSITIVO MÓVIL

Seleccione la descarga desde **Google Play Store** o la **Apple App Store**. (haga clic sobre el ícono que desea descargar).

Acceda desde su celular la dirección compartida por su profesor, ejemplo : **https://us04web.zoom.us/j/118237316**, esto lo redirigirá directamente a la aplicación **Zoom.**

Cuando ingrese a **Zoom**, deberá colocar su nombre y apellido para identificarlo.

Puede instalar la aplicación **Microsoft Teams** en su PC desde su cuenta de Office, o también a través de la siguiente dirección: **https://teams.microsoft.com/downloads.**

Para instalar **TEAMS** en su tablet o celular vaya a **Google Play Store** o **Apple App Store** de acuerdo con el tipo de sistema que tenga.

Si no quiere o no puede instalar la aplicación en su PC, puede usar uno de los dos navegadores que actualmente soportan TEAMS: Microsoft Edge, y la última versión de Google Chrome; conéctese a **https://teams.microsoft.com**

Si desea instalar Microsoft Edge lo puede hacer desde aquí: **https://www.microsoft.com/edge.**

PARA SUS SESIONES EN TEAMS:

Una vez instalada la aplicación o cargada la página de Microsoft Teams dentro de un navegador, para entrar en la plataforma deberá ingresar con su usuario completo de ESPOL (nombreusuario@espol.edu.ec) y su clave.

NOTA: Podría ocurrir que la aplicación TEAMS no ejecute la autentificación por primera vez, para ello es necesario dar clic en **reintentar.**

TEAMS soporta grabar las sesiones para ser vistas después. Lo invitamos a que en las clases le recuerde a su profesor grabar para que puedan contar con ese material.

El equipo del curso debe **ser activado por el profesor,** en cuyo caso también deberá aparecerle; caso contrario su profesor lo creará o le estará contactando por **correo electrónico** enviando las indicaciones necesarias.

Su clase virtual va a estar dentro de alguno de los canales de **TEAMS** (que aparecen a la izquierda).

Podría aparecer algo similar a: **Sesión 1, o Día 1 o el día de la semana.** Dentro del canal en el chat, su profesor debe programar la sesión y usted puede ingresar dando clic en el botón **UNIRSE.**

Adicionalmente le llegará la invitación por **correo electrónico y calendario.**

Se recomienda **conectarse anticipadamente** a la clase para probar que el micrófono y video funcionan y cualquier ajuste que sea necesario antes de iniciar (30 minutos antes la primera vez, 10 minutos las demás sesiones).

Si se une a la clase usando un PC, le recomendamos que también entre a **TEAMS** desde su celular o tablet, pero no se una a la videoconferencia. Esto le servirá para que pueda responder preguntas que implican diagramas o dibujos simplemente haciéndolos en un papel y tomándole foto.

Material Microsoft Teams proporcionado por:
M.Sc. Guido Caicedo
Director de I3LAb

EVALUACIONES

La modalidad de evaluación será virtual, por lo que se debe seguir las instrucciones del profesor.

ANEXO1

5 NETIQUETAS

(Para participar en foros de la web)

SALUDE

Al enviar su primer mensaje, salude y preséntese a los integrantes del grupo.

NO GRITE

Escribir en mayúsculas equivale a gritar.
Se considera de mal gusto y los mensajes son incómodos de leer.

SEA CORDIAL

Utilice expresiones de cortesía para dirigirse al grupo como:
“Por favor...”
“Serían tan amables de ...”

EVITE ENFRENTAMIENTOS

Evite enfrentamientos, agravios e insultos que son corrientes en la red.

a) Sea cortés.
b) Respete siempre las normas del foro y de las **Netiquetas.**
c) Trate a todos con respeto.

ASUMA ERRORES

Si descubre un error, asuma su responsabilidad conscientemente. Se sugiere ofrecer las disculpas correspondientes.

Postgrados

espol

Seamos esa comunidad que siembra con compromiso
y recoge frutos de excelencia.

Juntos construimos la ESPOL del futuro.